

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile					
Responsabile	PIERGIORGIO DE IULIIS					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE TRASPARENZA SITO COMUNALE					
	<p>Ridefinizione e sviluppo della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento dello stesso agli standard previsti dalle Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione e al Decreto Madia, allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa. L'implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avverrà attraverso lo sviluppo di tecnologie dell'informazione che permettano sia l'automatizzazione del flusso degli atti (determinazioni di incarichi, di concessione contributi, a contrarre) che una maggiore accessibilità e fruizione del sito del Comune da parte degli utenti. A tal fine si effettuerà un monitoraggio trimestrale per valutare il rispetto degli adempimenti da parte dei Servizi e si coordinerà l'informativa in collaborazione con la Redazione Civica. (OPEN DATA) Raccordo con il Servizio Informatica per la problematiche di accessibilità e fruizione dei dati sul sito da parte degli utenti. Attraverso l'obiettivo ci si prefigge di raggiungere contestualmente una semplificazione dell'attività di controllo successivo degli atti.</p>					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott Piergiorgio De Iulii
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse		
	efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria		

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento			
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.			

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: implementazione effettuata completamente.		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che:

"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2)La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile					
Responsabile	PIERGIORGIO DE IULIIS					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	PARIFICAZIONE E BONIFICA DATI AIRE					
	Evasione della corrispondenza e dei modelli CONS1 inviati dalle Agenzie Consolari e relativi all'aggiornamento dei dati dei cittadini residenti all'estero. Trascrizione atti di stato civile formati all'estero ed inviati al Comune di Basciano.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott Piergiorgio De Iuliiis
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza	Aggiornamento dei modelli CONS1 e trascrizione atti di Stato Civile formati all'Estero.

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato l'attività
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la chiusura dei procedimenti amministrativi.

Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento		
----------------------------	--	--	--

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona –Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED					
Responsabile	MARCO VIVIANI					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	ACCENSIONE MUTUO CON CDP SPA PER FINANZIAMENTO QUOTAPARTE OPERA DI REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI SS150 E MESSA IN SICUREZZA					
	<p>Per la realizzazione dell’opera di realizzazione dei nuovi marciapiedi lungo la statale 150 e la sua messa in sicurezza, prevista nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024, si rende necessario procedere alla stipula di un contratto di finanziamento a medio lungo termine dell’importo di Euro 80.000,00, con Cassa Depositi e Prestiti SPA al fine di garantire una parte delle risorse per la realizzazione dell’opera sopra menzionata.</p> <p>I prestiti concessi da CDP, da sottoscrivere secondo lo schema contrattuale autorizzato dai Ministeri competenti e reso disponibile sul sito di CDP, saranno regolati a tasso di interesse fisso.</p> <p>Per la concessione del prestito, bisogna inviare specifica domanda, redatta sulla base di apposito modulo disponibile nel sito CDP, esclusivamente utilizzando la procedura telematica prevista.</p> <p>Successivamente alla ricezione della domanda, dopo le verifiche istruttorie, la Cassa Depositi e Prestiti provvederà a comunicare, l’eventuale accoglimento della richiesta di prestito.</p>					

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
---------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile DottMarco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori		efficacia		
		efficienza		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della domanda telematica e relativa ricevuta di accoglimento; 2. Determinazione a contrarre per l'assunzione del prestito; 3. Sottoscrizione del contratto di finanziamento a mezzo firma digitale

Situazione di partenza		L'ente non ha ancora iniziato l'attività		
Risultato atteso		Corretta gestione della contabilità economica patrimoniale durante l'anno e in sede di chiusura dell'esercizio 2021 – riclassificazione ed aggiornamento beni.		

Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se: mutuo concesso e deliberato.		
		Risultato raggiunto al 80% se: buona parte della procedura completata.		
		Risultato raggiunto al 50% se: poca parte della procedura completata		
		Risultato considerato non raggiunto se: procedura non avviata o ferma in maniera immotivata.		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			60%	alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED					
Responsabile	MARCO VIVIANI					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26.01.2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2023 - 2024. Obiettivo dell'ufficio è quello di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto Cat. C1 – Istruttore amministrativo Contabile a tempo indeterminato e parziale (30h/sett) , presso Area II - Area Finanziaria - Contabile - Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED, mediante scorrimento altre graduatorie di concorso e/o concorso pubblico;					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia		<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione procedure concorsuali o procedure di mobilità o utilizzo graduatorie • Assunzione del personale a tempo indeterminato previsto
		efficienza	

Situazione di partenza	L'ente non ha ancora iniziato l'attività		
Risultato atteso	Affidamento del servizio		

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate assunzioni previste nel rispetto della normativa.		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte delle assunzioni effettuate nel rispetto della normativa.		
	Risultato raggiunto al 50% se: poche assunzioni effettuate o errori e/o omissioni procedurali rilevanti.		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna assunzione effettuata e/o errori o omissioni rilevanti.		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici-Urbanistica					
Responsabile	DONATO D’EVANGELISTA					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI SS16					
	L’Ufficio si prefigge di affidare i “Lavori di realizzazione e messa in sicurezza nuovi marciapiedi lungo la SS150 (CUP C45F21001850009)”, opera regolarmente inserita nel programma triennale dei lavori pubblici 2022/2023/2024, nel tratto dal parcheggio EUROSPIN fino al cavalcavia di attraversamento autostradale. L’importo complessivo del progetto €. 145.000,00. Avvio gara di appalto. Aggiudicazione dei lavori. Predisposizione verbale di consegna dei lavori e inizio dei lavori in parola.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio delle procedure per l’affidamento dei lavori entro il 30/06/2022; • Aggiudicazione dei lavori e individuazione dell’esecutore dei lavori entro il 30/09/2022; • Predisposizione consegna dei lavori e contestuale inizio degli stessi entro il 31/12/2022 		
------------------------------	---	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Donato D’Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti.
------------	-----------	---

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici-Urbanistica						
Responsabile	DONATO D’EVANGELISTA						
Scheda relativa all'anno	2022						

Obiettivo	AMPLIAMENTO CIMITERO – ESECUTIVO E AVVIO GARA						
	L’Ufficio si prefigge di approvare il progetto esecutivo relativo ai “Lavori di ampliamento Cimitero Comunale (CUP C41B210028200099)”. L’importo complessivo del progetto €. 648.000,00. Avvio procedure di esproprio per l’acquisizione delle aree necessarie. Avvio gara di appalto.						

Ciclo di vita dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio delle procedure per l’approvazione del progetto esecutivo dell’opera entro il 30/07/2022; - Avvio delle procedure di esproprio delle aree necessarie per l’ampliamento entro il 30/09/2022; - Avvio delle procedure di avvio delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori entro il 31/12/2022. 		
------------------------------	--	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Donato D’Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti.
------------	-----------	---

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Polizia Locale					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ					
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile DottAlessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
------------	-----------	---

		efficienza(3)		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento			
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.			

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: normativa applicata correttamente.		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Polizia Locale					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2022					

Obiettivo	VIGILANZA TERRITORIALE					
	Potenziare le attività di vigilanza territoriale in occasione di eventi e manifestazioni e garantire il controllo della circolazione in alcune zone del territorio.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2022)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott. Alessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza(3)	L'obiettivo attinge ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato tale attività.
Risultato atteso	Potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni con particolare attenzione al periodo antimeridiano festivo. Potenziare il controllo della circolazione stradale in alcune zone sensibili del territorio ad elevata criticità, sotto il profilo della sicurezza stradale, specialmente nei giorni festivi e in alcuni periodi dell'anno. È previsto l'ausilio di personale formato volontario in attività di supporto.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vigilanza efficace che previene e reprime episodi di criticità della viabilità, quiete pubblica e rispetto dell'ambiente.		
	Risultato raggiunto al 80% se: controllo efficiente ma non pienamente organizzato.		
	Risultato raggiunto al 50% se: controlli sufficienti ma criticità rilevate.		
	Risultato considerato non raggiunto se: molte criticità non risolte.		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché

da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
